

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1161690185260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2024 за ГРН 2241600528574



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E5D36427B0B3507CD42937DE16D17D10
Владелец: Сулейманова Гульшат Ильфатовна
главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 13.02.2024 по 08.05.2025

Утвержден
в новой редакции
решением учредителя
ЧОУ ДПО «Центр работ под
напряжением»
от «___» мая 2024г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр работ под напряжением»
(новая редакция)**

г. Заинск
2024

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр работ под напряжением», именуемое в дальнейшем «Центр», создано по решению учредителя – акционерного общества «Сетевая компания» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными законодательными актами Российской Федерации в целях предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Центра является акционерное общество «Сетевая компания».

1.3. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр работ под напряжением».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Центр работ под напряжением».

1.4. Место нахождения Центра: Республика Татарстан, город Заинск.

1.5. Центр является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр создается без ограничения срока деятельности.

Право на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования возникает с момента получения Центром соответствующей лицензии.

1.7. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.8. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Собственником имущества Центра является его Учредитель. Центр владеет и пользуется Имуществом на праве оперативного управления.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества. Центр не отвечает по обязательствам учредителя и государства.

1.10. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Филиалы и представительства Центра не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Центром.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) совершенствование системы комплексного развития методов производства работ под напряжением, отвечающей стратегическим перспективам энергетики России.

3) обеспечение Учредителя и иных заказчиков (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы) квалифицированными специалистами посредством образовательной деятельности:

По программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

По дополнительным профессиональным программам:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

По дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительное общеразвивающие программы.

2.2. Центр реализует обучение по следующим направлениям:

- 1) электроэнергетическое;
- 2) теплотехническое;
- 3) подъемные сооружения;
- 4) вспомогательное и общепромышленное направления;
- 5) охрана труда и безопасность (промышленная, экологическая, пожарная и пр.);

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Центр как самостоятельно, так и в сотрудничестве с другими организациями (в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ) осуществляет следующие виды (предметы) деятельности:

- развитие и совершенствование учебно-материальной базы;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- организация стажировки и практика обучающихся в различных формах (в том числе, с отрывом от производства) в организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- проведение профориентации с тестированием учащихся на психофизиологический потенциал;

- организация конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, выставок, презентаций, профессиональных соревнований и других мероприятий;

- проведение просветительской, научно-методической, экспертной и других работ;
- оказание консультационных и информационных услуг;

- разработка новых и совершенствование существующих технологий (методик) производства работ в электроустановках, в том числе под напряжением;
- организация научных исследований и разработка в области естественных и технических наук;
- реализация опытно-конструкторских работ;
- предоставление в аренду оборудования разработанного Центром, в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- разработка нормативно-технической документации, стандартов, инструкций, технологических карт, учебных видеофильмов;
- издание и реализация методических пособий, программ, каталогов, книг, газет, брошюр, буклетов, учебно-методической литературы, журналов, сборников материалов семинаров и конференций;
- формирование информационно-технологической инфраструктуры, интеграция информационных и телекоммуникационных технологий и внедрение их в образовательный процесс;

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего устава, Центр осуществляет деятельность, приносящую доход:

- реализация программ дополнительного профессионального обучения;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация общеобразовательных программ;
- оказание консультационных и экспертных услуг;
- предоставление в аренду оборудования, разработанного Центром, в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организация конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, выставок, презентаций, профессиональных соревнований и других мероприятий;
- разработка нормативно-технической документации, стандартов, инструкций, технологических карт, учебных видеофильмов;
- купля-продажа инструментов и оснастки для работ под напряжением, разработанных Центром в рамках опытно-конструкторских работ;
- предоставление и обеспечение условий для проживания обучающихся и участников мероприятий, организуемых Центром в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- организация питания обучающихся и участников мероприятий, организуемых Центром в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

Приносящая доход деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности Центра.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

Получаемый от платной образовательной деятельности доход, направляется на возмещение затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса, развитие и совершенствование Центра.

2.6. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика Центр может принимать только с разрешения собственника имущества Центра.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса в учреждении

3.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Допускается ведение образовательного процесса на иных языках.

3.3. Образовательный процесс в Центре включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, производственное обучение (практика), семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, консультации, самостоятельные занятия, соревнования профессионального мастерства, стажировки, экскурсии, модерационные сессии, курсовые, аттестационные, квалификационные и другие виды работ и учебных мероприятий.

3.4. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка слушателей в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по групповым и индивидуальным формам обучения, в очной и очно-заочной, заочной формах обучения. Для слушателей Центра обеспечивается возможность проживания в жилых помещениях Центра в приоритетном порядке на основании договора.

3.5. Образовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Прием и обучение слушателей, время начала, формы и режим обучения, содержание образования, организация образовательного процесса, сроки, время и место проведения занятий, формы контроля знаний, оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, порядок выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении определяются локальными нормативными актами Центра.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (слушатели), работники Центра и иные лица, участвующие в образовательном процессе на договорной основе.

4.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение в Центр.

К работникам Центра относятся администрация, педагогические работники Центра и иные лица, участвующие в организации, сопровождении, реализации и развитии образовательного процесса, работники осуществляющие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные учебно-вспомогательные функции.

К педагогическим работникам Центра и иным лицам, участвующим в образовательном процессе на договорной основе, относятся лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приема слушателей и общими требованиями к образовательному процессу Центра.

4.3. Обучающиеся (слушатели) имеют следующие права:

- быть зачисленным в соответствии с требованиями, определенными программой обучения;
- пользоваться учебными кабинетами и лабораториями, учебно-производственными мастерскими, полигонами, библиотекой и информационными ресурсами;
- пользоваться имеющейся в библиотеке Центра нормативной, инструктивной, методической и учебной литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основании соответствующего договора);
- получить документ о присвоении квалификации при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Обучающиеся (слушатели) вправе реализовывать иные права, закрепленные действующим законодательством, договором.

4.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

- выполнять требования Устава Центра;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, посещать все мероприятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программой обучения;
- проходить промежуточные аттестации, если таковые предусмотрены программой обучения;
- проходить стажировку в соответствии с программой обучения, если таковая предусмотрена;
- соблюдать правила приема слушателей и требования к образовательному процессу в помещениях и на иных объектах Центра. За нарушение правил к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра с сообщением по месту работы;

- бережно относиться к имуществу Центра, библиотечному фонду, учебно-методическим пособиям и литературе, оборудованию, тренажерам, поддерживать чистоту и порядок в учебных помещениях и на иных объектах Центра;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и соответствующим договором на обучение.

4.5. Работники Центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации, в том числе за счет средств Центра;

- на защиту профессиональной чести, достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.6. Обязанности работников Центра:

- соблюдать положения устава Центра;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с требованиями нормативных актов, должностных инструкций, контрактов и локальных актов Центра;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав, обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ.

5. Имущество Центра

5.1. Центр может иметь в оперативном управлении здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру учредителем на праве оперативного управления;

- финансовые средства, выделяемые Центру Учредителем;

- средства, получаемые Центром за предоставляемые услуги по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации персонала по образовательным программам Центра;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Центру хозяйственной деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель передает Центру необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества если иное не установлено законом и иными правовыми актами, или решением собственника.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.5. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Доходы, полученные в результате деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное владение и пользование Центром.

5.7. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. Структура и компетенция органов управления Центра

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и принятия решений органами управления Центра устанавливается Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами управления Центра являются Учредитель, Наблюдательный совет, Директор, общее собрание работников и Педагогический совет.

6.3. Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Центра является Ревизионная комиссия (ревизор).

7. Учредитель Центра

7.1. Высшим органом управления Центра является его Учредитель, осуществляющий управление Центром в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений и/или дополнений в Устав Центра, а также утверждение Устава Центра в новой редакции;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них и назначение их руководителей;
- определение количественного состава Наблюдательного совета Центра, избрание членов Наблюдательного совета Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, определение условий и заключение трудового договора с Директором Центра, в том числе установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность органов управления и контроля Центра;
- утверждение финансового плана и сметы расходов Центра, внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решения о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- предварительное одобрение решений о совершении Центром сделок (включая несколько взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, составляющего основные средства, отнесенные в соответствии с законодательством к недвижимому имуществу, а также нематериальные активы, объекты незавершенного строительства независимо от их балансовой или рыночной стоимости;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления.

Решение вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, не может быть передано на рассмотрение Наблюдательному совету или Директору Центра.

8. Наблюдательный совет Центра

8.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется Наблюдательным советом.

К компетенции Наблюдательного совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение организационной структуры Центра и внесение в нее изменений;
- рассмотрение отчетов Директора Центра о деятельности Центра, предварительное рассмотрение отчетов об исполнении плана и сметы расходов;
- предварительное рассмотрение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- рекомендации Учредителю Центра по направлениям, формам и порядку использования имущества и финансовых средств Центра;
- утверждение локальных нормативных актов Центра, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом Центра к исключительной компетенции Учредителя и компетенции Директора Центра;
- одобрение совершаемых Центром сделок в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- избрание секретаря Наблюдательного совета Центра;
- иным вопросам руководства деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра и решениями Учредителя Центра.

8.2. Члены Наблюдательного совета избираются Учредителем Центра сроком на 1 (один) год в количестве, определяемом решением Учредителя Центра.

Лица, избранные в состав Наблюдательного совета Центра, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Полномочия членов Наблюдательного совета Центра могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя Центра.

8.3. Председатель Наблюдательного совета Центра и заместитель Председателя Наблюдательного совета Центра избираются членами Наблюдательного совета Центра из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, после формирования состава Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать Председателя и/или заместителя Председателя

Работу Наблюдательного совета Центра организует Председатель Наблюдательного совета. В случае временного отсутствия Председателя его функции осуществляет заместитель Председателя Наблюдательного совета, который избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета и выполняет свои функции до истечения срока полномочий в качестве члена Наблюдательного совета.

8.4. Секретарь Наблюдательного совета Центра избирается решением Наблюдательного совета. Секретарем Наблюдательного совета Центра может быть избрано физическое лицо, как являющееся, так и не являющееся членом Наблюдательного совета Центра. Секретарь Наблюдательного совета Центра оказывает организационно-техническое содействие Председателю/заместителю Председателя Наблюдательного совета Центра при проведении заседаний Наблюдательного совета.

8.5. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если в заседании принимают участие не менее половины избранных членов Наблюдательного совета. Решения на заседаниях Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

В случае равенства голосов при проведении голосования решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Центра.

Передача голоса членом Наблюдательного совета Центра иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета Центра, не допускается.

9. Директор

9.1. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором, который подотчетен Учредителю. Директор назначается решением Учредителя Центра сроком на 3 года.

9.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра в отношениях со всеми учреждениями, предприятиями и организациями, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки от имени Центра;

- организует выполнение решений Учредителя Центра и осуществляет общее руководство текущей деятельностью Центра;

- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности, имеет право подписи финансовых, банковских и иных документов;

- в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и сметы расходов распоряжается средствами и имуществом Центра;

- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- определяет направления образовательных программ Центра, содержание и формы образовательного процесса и планирование образовательной деятельности, утверждает расписание учебных занятий;

- руководит работой Педагогического совета

- несет ответственность за использование средств и имущества Центра;

- осуществляет иные полномочия, которые не составляют компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета Центра, определенную федеральными законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, настоящим Уставом и Положением о директоре Центра.

9.3. Директор вправе вносить вопросы в повестку дня заседаний Наблюдательного совета Центра, а также инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета для принятия решений по неотложным вопросам деятельности Центра.

9.4. Директор должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

9.5. Директор несет ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации.

9.6. Иные права и обязанности директора Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Центра и трудовым договором, заключаемым с Директором

10. Общее собрание работников Центра

10.1. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центра, осуществляющим регулирование и решение социально-трудовых вопросов, затрагивающих интересы работников Центра. Общее собрание работников состоит из всех работников Центра, формируется Директором Центра сроком на 1 год.

10.2. Общее собрание работников Центра рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов Центра, регулирующих трудовые отношения;
- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора и принятия его проекта;
- обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Центра;
- рассматривает другие вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Общее собрание работников Центра собирается не реже одного раза в год. По инициативе Учредителя, Директора или группы работников Центра в любое время может быть проведено внеочередное общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно при условии участия в собрании более половины работников Центра. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

11. Педагогический совет Центра

11.1. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления Центра, возглавляемым Директором Центра, формируется Директором Центра сроком на 1 год. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, руководитель и специалисты методического отдела, педагогические работники, иные должностные лица и сотрудники Центра, по согласованию представители Учредителя и иные лица. Педагогический совет Центра рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной деятельности и учебно-методической работы Центра.

11.2. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие решения по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- разработка и рассмотрение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие форм и методов обучения, календарного учебного графика, учебно-методического обеспечения;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение других вопросов, не запрещенных действующим законодательством.

11.3. Порядок работы Педагогического совета, его полномочия, состав определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым Учредителем Центра и локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором.

11.4. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета считается правомочным при участии в нем более половины членов педагогического совета. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов педагогического совета.

12. Контроль за деятельностью Центра.

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором), основной задачей которой является проверка бухгалтерской и управленческой отчетности Центра.

12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Учредителем Центра сроком на один год.

12.3. Члены Наблюдательного совета Центра, Директор и работники Центра не могут входить в состав Ревизионной комиссии (являться ревизором) Центра. Учредитель Центра вправе вместо Ревизионной комиссии назначить одного ревизора.

12.4. Ревизионная комиссия (ревизор) на основании представляемых Центром документов и результатов проверок деятельности Центра представляет ежегодный отчет Учредителю Центра.

13. Учет и отчетность Центра

13.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре и своевременность представления отчетности в государственные органы и Учредителю несет Директор Центра.

13.3. Центр ежегодно предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Директор Центра не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока сдачи годовой отчетности Центра представляет годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность центра на рассмотрение Наблюдательному совету Центра.

13.5. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. Реорганизация и ликвидация Центра

14.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. По решению учредителя Центр может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.2. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

14.4. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, передается собственнику. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.5. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу штатного аппарата после ликвидации, своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.