

Утвержден
в новой редакции
решением учредителя
ЧОУ ДПО «Центр работ под
напряжением»
от « 16 » апрель 2019г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр работ под напряжением»
(новая редакция)

г.Заинск
2019



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр работ под напряжением», именуемое в дальнейшем «Центр», создано по решению учредителя – Открытого акционерного общества «Сетевая компания» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными законодательными актами Российской Федерации в целях предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования – реализации образовательных программ в области энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности предприятий и учреждений.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр работ под напряжением».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Центр работ под напряжением».

1.3. Местонахождение Центра: Республика Татарстан, г.Заинск, пр.Победы, д.5, помещение №1000.

1.4. Учредителем Центра является Открытое акционерное общество «Сетевая компания».

1.5. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр создается без ограничения срока деятельности.

Право на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования возникает с момента получения Центром соответствующей лицензии.

1.7. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством.

1.8. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Собственником имущества Центра является его учредитель. Центр пользуется Имуществом на праве оперативного управления.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества. Центр не отвечает по обязательствам учредителя и государства.

1.10. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Филиалы и представительства Центра не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Центром.

2. Цель и предмет деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования по программам подготовки, профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации персонала предприятий электроэнергетики и других направлений деятельности и направлены на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, а также формирования компетенций для выполнения определенных трудовых и служебных функций (видов трудовой и служебной деятельности, профессий).

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Центр:

- оказывает платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования как самостоятельно, так и в сотрудничестве с другими организациями;

- оказывает платные услуги психофизиологической лаборатории в области психологического обследования;

- оказывает консультационные и информационные услуги;

- осуществляет разработку технологий (методик) производства работ в электроустановках;

- осуществляет разработку инструментов, приспособлений и спецтехники для производства работ в электроустановках;

- осуществляет куплю – продажу инструментов, приспособлений и спецтехники в целях, соответствующих уставным целям Центра;

- осуществляет куплю-продажу производственного электротехнического оборудования, машин, аппаратуры и материалов, а также прочих машин, приборов, аппаратуры и оборудования общепромышленного и специального назначения в целях, для достижения уставных целей Центра;

- осуществляет организацию питания и проживания обучающихся;

- осуществляет приносящую доход деятельность не в ущерб основной уставной деятельности Центра.

2.3. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика Центр может принимать только с разрешения собственника имущества Центра.

2.4. Предмет деятельности Центра:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных профессии и специальностей;
- организация стажировок и практики обучающихся в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;
- издание методических материалов;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференции;
- выполнение опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- выполнение заказов на создание нормативно-технической документации, стандартов, инструкции, технологических карт, учебных видеофильмов;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикации;
- издание газет.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

Платная образовательная деятельность Центра не является предпринимательской, получаемый от такой деятельности доход направляется на возмещение затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса, развитие и совершенствование Центра.

Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности Центра, но непротиворечащие действующему законодательству, признаются действительными.

3. Виды образовательных программ, реализуемых Центром, и их направленность

3.1. Для достижения поставленных целей Центр реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, включающие в себя профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих, включающие в себя профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих, включающие в себя профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся (слушатели), работники Центра и иные лица, участвующие в образовательном процессе на договорной основе.

4.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение в Центр.

К работникам Центра относятся администрация Центра, специалисты и преподаватели, а также другие члены трудового коллектива Центра, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации слушателей Центра, участвующие в организации, проведении и методологическом обеспечении образовательного процесса.

К преподавателям Центра и иным лицам, участвующим в образовательном процессе на договорной основе, относятся лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приема слушателей и общими требованиями к образовательному процессу Центра.

4.3. Обучающиеся (слушатели) имеют следующие права:

- быть зачисленным в соответствии с требованиями, определенными программой обучения;

- пользоваться учебными кабинетами и лабораториями, учебно-производственными мастерскими, полигонами, библиотекой и информационными ресурсами;

- пользоваться имеющейся в библиотеке Центра нормативной, инструктивной, методической и учебной литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основании соответствующего договора);

- получить документ о присвоении квалификации при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Обучающиеся (слушатели) вправе реализовывать иные права, закрепленные действующим законодательством, договором.

4.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

- выполнять требования Устава Центра;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, посещать все мероприятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программой обучения;

- проходить промежуточные аттестации, если таковые предусмотрены программой обучения;

- проходить стажировку в соответствии с программой обучения, если таковая предусмотрена;

- соблюдать правила приема слушателей и требования к образовательному процессу в помещениях и на иных объектах Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра, библиотечному фонду, учебно-методическим пособиям и литературе, оборудованию, тренажерам, поддерживать чистоту и порядок в учебных помещениях и на иных объектах Центра;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и соответствующим договором на обучение.

4.5. Работники Центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации, в том числе за счет средств Центра;
- на защиту профессиональной чести, достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.6. Обязанности работников Центра:

- соблюдать положения устава Центра;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с требованиями нормативных актов, должностных инструкций, контрактов и локальных актов Центра;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ.

5. Локальные нормативные акты Центра

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Центра и образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном Уставом Центра.

6. Средства и имущество Центра

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру учредителем на праве оперативного управления;
- финансовые средства, выделяемые Центру Учредителем;
- средства, получаемые Центром за предоставляемые услуги по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации персонала по образовательным программам Центра;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Центру хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель передает Центру необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.



6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.4. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Доходы, полученные в результате деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

6.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством, также и иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

6.8. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Структура и компетенция органов управления Центра

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и принятия решений органами управления Центра устанавливается Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Центра являются Учредитель, Наблюдательный совет, Директор, общее собрание работников и Педагогический совет.

Органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Центра является Ревизионная комиссия (ревизор).

7.2. Высшим органом управления Центра является его Учредитель, осуществляющий управление Центром в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений и/или дополнений в Устав Центра, а также утверждение Устава Центра в новой редакции;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них и назначение их руководителей;
- определение количественного состава Наблюдательного совета Центра, избрание членов Наблюдательного совета Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, определение условий и заключение трудового договора с Директором Центра, в том числе установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления и контроля Центра;
- утверждение финансового плана и сметы расходов Центра, внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решения об участии Центра в других юридических лицах (вступление или создание новых юридических лиц) в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления.

Решение вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, не может быть передано на рассмотрение Наблюдательному совету или Директору Центра.

7.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется Наблюдательным советом.

К компетенции Наблюдательного совета относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение организационной структуры Центра и внесение в нее изменений;
- рассмотрение отчетов Директора Центра о деятельности Центра, предварительное рассмотрение отчетов об исполнении плана и сметы расходов;
- предварительное рассмотрение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- рекомендации Учредителю Центра по направлениям, формам и порядку использования имущества и финансовых средств Центра;

- утверждение внутренних документов Центра, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом Центра к исключительной компетенции Учредителя и компетенции Директора Центра;

- иным вопросам руководства деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра и решениями Учредителя Центра.

Члены Наблюдательного совета избираются Учредителем Центра сроком на 1 (один) год в количестве, определяемом решением Учредителя Центра.

Лица, избранные в состав Наблюдательного совета Центра, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Работу Наблюдательного совета Центра организует Председатель Наблюдательного совета, избираемый членами Наблюдательного совета из их числа.

Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета правомочно, если в заседании принимают участие не менее половины избранных членов Наблюдательного совета. Решения на заседаниях Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

7.4. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором Центра, который подотчетен Учредителю. Директор назначается решением Учредителя Центра сроком на 3 года.

Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в т.ч. представляет интересы Центра в отношениях со всеми учреждениями, предприятиями и организациями, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки от имени Центра;

- организует выполнение решений Учредителя Центра и осуществляет общее руководство текущей деятельностью Центра, обеспечивает условия для эффективной реализации уставных задач деятельности Центра;

- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности, имеет право подписи финансовых, банковских и иных документов;

- в пределах утвержденных Учредителем финансового плана и сметы расходов распоряжается средствами и имуществом Центра;

- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- определяет направления образовательных программ Центра, содержание и формы образовательного процесса и планирование образовательной деятельности, утверждает расписание учебных занятий;

- руководит работой Педагогического совета

- несет ответственность за использование средств и имущества Центра;



- осуществляет иные полномочия, которые не составляют компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета Центра, определенную федеральными законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, и настоящим Уставом.

Директор вправе вносить вопросы в повестку дня заседаний Наблюдательного совета Центра, а также инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета для принятия решений по неотложным вопросам деятельности Центра.

Директор должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

Директор несет ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центра, осуществляющим регулирование и решение социально-трудовых вопросов, затрагивающих интересы работников Центра. Общее собрание работников состоит из всех работников Центра.

Общее собрание работников Центра рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- планирование социально-экономического развития Центра;
- предложения и вопросы по работе Центра и ее совершенствованию;
- предложения о принятии локальных актов Центра;
- иным вопросам, определенным законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

Общее собрание работников Центра собирается не реже одного раза в год. По инициативе Учредителя, Директора или группы работников Центра в любое время может быть проведено внеочередное общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно при условии участия в собрании более половины работников Центра. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

7.6. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления Центра, формируемым из штатных педагогических работников и возглавляемым Директором Центра. Педагогический совет Центра рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной деятельности и учебно-методической работы Центра.

К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- состояние учебной, методической работы, учебно-методических материалов и учебных планов и программ, а также их корректировка;
- состояние и перспективы развития учебно-материальной базы Центра;
- планы мероприятий Центра на год;
- анализ процесса обучения и выработка рекомендаций в отношении слушателей для представления Директору Центра;
- иные вопросы в соответствии с требованиями Устава и внутренними документами Центра.

Педагогический совет созывается Директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



Заседание Педагогического совета считается правомочным при участии в нем более половины штатных педагогических работников. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании штатных педагогических работников.

8. Контроль за деятельностью Центра.

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Ревизионной комиссией (ревизором), основной задачей которой является проверка бухгалтерской и управленческой отчетности Центра.

8.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Учредителем Центра сроком на один год.

8.3. Члены Наблюдательного совета Центра, Директор и работники Центра не могут входить в состав Ревизионной комиссии (являться ревизором) Центра. Учредитель Центра вправе вместо Ревизионной комиссии назначить одного ревизора.

8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) на основании представляемых Центром документов и результатов проверок деятельности Центра представляет ежегодный отчет Учредителю Центра.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

9.1. По решению учредителя Центра, принятому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. По решению учредителя Центр может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

10.4. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, передается собственнику. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

19 (*Султанов*) листов

Цифрами: *19* проп/листо

Директор ЧОУ ДПО

«Центр работ под напряжением»
Галимов А.И.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 декабря 2016 года, ОГРН 1161690185260 (учетный номер 1614040586)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 16 мая 2019 года за № 2191690680674

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено четырнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов
« 23 » мая 2019 г.