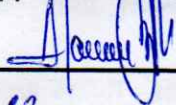


Приложение № 1  
к приказу № 29г от 13 июня 2017г.  
«Об утверждении и введении в действие  
Правил внутреннего распорядка»

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАБОТ ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ЧОУ ДПО «ЦЕНТР РАБОТ  
ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ»

  
\_\_\_\_\_ А.И.ГАЛИМОВ

«13» июня 2017г.

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГЛАВА 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.7. Уведомлено администрацией о состоянии здоровья, записаться на прием к врачу и получить медицинское заключение, которое является основанием для освобождения от занятий;

2.1.8. Свободу совести, выбора места жительства, а также право собственности на имущество;

г. Заинск

2017г.

## **ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно -контрольной деятельности», Уставом ЧОУ ДПО «Центр работ под напряжением», и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией ЧОУ ДПО «Центр работ под напряжением».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса Учебного центра, права и обязанности обучающихся, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в ЧОУ ДПО «Центр работ под напряжением» (далее – Учебный центр).

1.3. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится у документововеда.

1.6. Календарный график на каждый месяц год утверждается приказом директора Учебного центра.

1.7. Продолжительность обучения определяется согласно Плана-графика.

1.8. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут

1.9. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким.

1.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 40 часов в неделю.

1.15. Обучающиеся должны приходить в организацию не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на занятие не допустимо.

## **ГЛАВА 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

2.1.11. Обжалование локальных актов Учебного центра в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.14. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.15. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учебном центре и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу ДПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками и мастерами производственного обучения в рамках учебной программы;

2.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. Немедленно информировать педагогический состав Учебного центра, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Учебного центра;

2.2.8. Соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Учебном центре;

2.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учебном центре и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

2.4. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам Учебного центра и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность.

### **ГЛАВА 3. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

3.1.1. Замечание.

4.2.2. Выговор.

4.2.3. Исключение из Учебного центра.

3.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания может быть:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- нарушение СанПиНа.

3.3. Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора Учебного центра.

3.4. Исключение из Учебного центра может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации Учебного центра и грубое нарушение дисциплины.

3.5. Решение об исключении обучающегося из Учебного центра за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается директором с учетом мнения Педагогического Совета.

3.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка.

3.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания (Приложение 2,3,4).

### **ГЛАВА 4. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- использовать не запрещенные законодательством РФ способы защиты своих прав и законных интересов.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАБОТ ПОД НАПРЯЖЕНИЕМ»**

#### **I. Обучающиеся обязаны:**

В помещениях Учебного центра соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Учебного центра нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи - это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного центра (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.);

Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет), поддерживать во всех помещениях Учебного центра чистоту и порядок.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

Соблюдать на территории Учебного центра общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Учебного центра.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;

В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне учебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся к вне учебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

## II. Обучающимся запрещается:

В общении с обучающимися, сотрудниками Учебного центра и другими лицами на территории УЦ употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, а так же, при написании служебных записок и других форм письменного обращения.

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Учебном центре.

Курить в помещениях и на территории Учебного центра, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

Приносить и распивать на территории Учебного центра спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию Учебного центра, употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории Учебного центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учебного центра.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учебного центра.

Приводить с собой в помещения Учебного центра посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

Передавать любой документ для прохода в здание Учебного центра.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

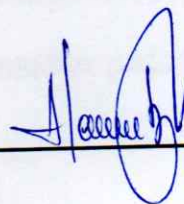
На территории Учебного центра иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Учебного центра. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты.

Директор  
ЧОУ ДПО «Центр работ под напряжением»



А.И. Галимов

**Форма обращения участника образовательных отношений**

ЗАЯВЛЕНИЕ _____ № _____	Директору  _____ _____	
	(Ф.И.О. _____ заявителя, домашний адрес, телефон) <sup>1</sup>	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
_____ (должность) <sup>2</sup>	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. полностью без сокращений)

<sup>1</sup> Указывается в случае обращения в Комиссию обучающихся либо родителей (законных представителей) обучающихся.

<sup>2</sup> Указывается в случае обращения в Комиссию работника Учебного центра

**Акт об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о факте совершения им дисциплинарного проступка**

<b>Учебный центр АКТ</b>		№ _____
_____		
об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о факте совершения им дисциплинарного проступка		
Составлен комиссией:		
Председатель комиссии – _____	(должность, Ф.И.О.)	
Члены комиссии – _____	(перечисляются должности и Ф.И.О. всех членов комиссии)	
Комиссией « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. был зафиксирован факт отказа _____, обучающегося _____		
(Ф.И.О. обучающегося) (курс) _____		
предоставить письменное объяснение по факту возбуждения в отношении него дисциплинарного расследования на основании письменного заявления _____.		
(указывается лицо, обратившееся в Комиссию)		
Председатель комиссии _____	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
Члены комиссии _____	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
С актом ознакомлен: _____	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
От ознакомления с актом _____ вслух.	отказался. Текст акта зачитан (Ф.И.О. обучающегося)	
Председатель комиссии _____	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
Члены комиссии _____	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)



Форма протокола

<b>ПРОТОКОЛ</b>		№
<p>заседания Комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных проступков</p> <p>Председатель – Секретарь – Присутствовали: ...</p> <p>ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. .... 2. ...</p> <p>1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. – ...</p> <p>ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. – ...</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ: 1.1... ...</p> <p>2. СЛУШАЛИ: Ф.И.О. – ...</p> <p>ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. – ...</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ: 1.1... ...</p>		
Председатель	_____	_____ (И.О. Фамилия)
Секретарь	_____	_____ (И.О. Фамилия)